

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шибылгинская средняя общеобразовательная школа»
Канашскогорайона Чувашской Республики**

**Должностная инструкция ответственного за работу
по противодействию коррупции**

Принято на общем собрании
Работников
Протокол № 2 от 30.12.2016г.

Утверждено приказом
директора школы Гурьевым А.Г.
№ 195 от 30.12.2016г.

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Шибылгинская СОШ» (далее - Школа).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ; организует проведение оценки коррупционных рисков; принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами; организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости); организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Школы;

анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;

участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции; обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право: знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями; в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей; привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы); формулировать конкретные задачи работы в своей области; выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ; вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность: за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена:

О.П. Волкова