

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол от 30.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Шибылгинская СОШ»

от 30.08.2014

№ 87

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

В период социально-экономических преобразований в нашей стране воспитание детей и подростков приобретает особое значение для развития общества. Школа является важным звеном в системе воспитания, усложнение социальной ситуации воспитания требует переосмысления педагогических и методических основ организационной работы школы.

Классное руководство, как традиционное школьное явление, тоже подвергается переосмыслению.

Гуманно-личностный подход, возрождая отечественную традицию воспитания, открывает новые пути и способы формирования содержания воспитания.

В числе первоочередных задач выдвигается формирование воспитательной системы школы, которая включала бы в себя целостный учебно-воспитательный процесс, интегрирующий обучение и воспитание. Необходимо создание воспитательной системы нового типа, основанной на глубоком изучении личности школьника, индивидуальном подходе к нему на основе этого изучения, направленной на развитие личности с учетом интересов, на организацию взаимоотношений учащихся друг с другом, с учителями, с окружающим миром.

Воспитательные функции в школе призваны выполнять все педагогические работники. В классном коллективе воспитательную работу организует классный руководитель.

Классный руководитель – педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов ребенка.

2. Назначение и задачи классного руководителя

Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество, - максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Цель воспитательной деятельности классного руководителя:

Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).

Основные задачи классного руководителя:

- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.
- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.
- Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
- Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию – совместно с семьей.

Основные направления, виды и формы деятельности

Классный руководитель:

1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для этого:
 - изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая все данные в журнале педагогических наблюдений, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать;
 - изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам);
 - корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;
 - в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя,
 - привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;

- старшекласникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии, ненавязчиво ориентирует на положительные образы и идеалы.

2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений;
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в совместных переживаниях, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
- готовит воспитанников к рыночным отношениям, вовлекает класс (или группу) в производственную деятельность, развивая навыки предприимчивости, хозяйственной смекалки и предпринимательства;
- способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, умение в рамках закона защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было;

3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в малых педсоветах по учебным и психологическим проблемам учащихся. при необходимости посещает уроки учителя-предметника;
- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.;
- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования и т.д.;
- содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

4. Проводит родительские собрания. Дает консультации. Привлекает родителей к помощи школе.

5. Организует питание учащихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (школы), мобилизует усилия детей (и родителей) для ремонта школы, ведет установленную

документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей и администрацию школы.

6. Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.
7. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний, МО классных руководителей, Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.
8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня.

3. Функции и содержание работы классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая, которая диктует следующее содержание работы:
 - 1.1. Изучение индивидуальности учащегося.
 - 1.2. Анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности.
 - 1.3. Анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка.
 - 1.4. Анализ и оценка уровня воспитанности индивидуума и коллектива.
 - 1.5. Изучение уровня удовлетворенности коллектива, учащихся и родителей организацией воспитательного пространства в школе.
2. Организационно-координирующая, диктующая следующее содержание работы:
 - 2.1. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
 - 2.2. Установление связи школы и семьи.
 - 2.3. Работа с малым педколлективом.
 - 2.4. Индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив как субъект этой деятельности.
3. Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:
 - 3.1. Регулировать межличностные отношения между детьми.
 - 3.2. Устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель-ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе.
 - 3.3. Помогать ученикам устанавливать отношения с социумом.
4. Воспитательная.
5. Проектирующая.
6. Развивающая.
7. Оценивающая.
8. Охранно-защитная.
9. Корректирующая.
10. Методическая.

4. Формы работы классного руководителя с детьми

Классный руководитель является творцом интересных дел для детей и разнообразных форм работы.

Приоритетными для современных школьников являются следующие формы работы:

- дискуссионные;
- игровые;
- состязательные;
- творческий труд;
- художественное творчество;
- ролевой тренинг;
- психологические.

Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

Работу воспитателя может облегчить специальная карточка так называемых воспитательных мероприятий, которую следует составлять по мере накопления опыта.

5. Полномочия классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1. Получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей.
2. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса.
3. Контролировать успеваемость каждого ученика.
4. Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции.
5. Выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения.
6. Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся.
7. Отказываться от несвойственных ему, лежащих за границами содержания его работы, поручений.
8. Определять свободно индивидуальный режим работы с детьми.

9. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.
10. Апеллировать к Совету школы в случае несогласия с оценками администрации состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания учащихся.
11. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.
12. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.
13. Создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».
14. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

Классный руководитель обязан:

1. Организовать воспитательный процесс в классе.
2. Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими коллективами.
3. Фиксировать психологические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции.
4. Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем.
5. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы:
 - Психолого – педагогические карты на «трудных учащихся»;
 - Классный журнал;
 - План воспитательной работы;
 - Программа внеурочной деятельности;
 - Журнал внеурочной деятельности.
5. Изучать семейные и бытовые условия воспитанников, поддерживая тесный контакт

с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребёнка.

Классный руководитель не имеет права:

1. Унижать достоинство воспитанника.
2. Использовать оценку для наказания ученика.
3. Злоупотреблять доверием ребёнка и его родителей (законных представителей).
4. Дискредитировать в глазах ребёнка его семью, родителей, родственников.

Классный руководитель должен уметь:

1. Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
2. Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
3. Составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности по образовательным ступеням.
4. Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников; провести воспитательное мероприятие в различных формах.
5. Анализировать собственную деятельность и её результат.
6. Организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями.
7. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в своей работе.

Классный руководитель должен знать:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании»;
2. Конвенцию ООН о правах ребёнка;
3. Педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
4. Школьную гигиену;
5. Педагогическую этику;
6. Теорию и методику воспитательной работы;