

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
29 августа 2016 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Шибылгинская СОШ»
от 29.08.2016 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Шибылгинская СОШ» разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Школы.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, а также директор Школы и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

2.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие образовательных программ (календарного учебного графика, учебного плана на учебный год и режима работы Школы);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9,11 классов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;
- участие в формулировании требований к одежде обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов отчисления обучающихся в соответствии с законодательством;

- контроль выполнения принятых решений;
- принятие программы развития Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные председателем Педагогического совета или большинством педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директором Школы.
- 4.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования открытая.
- 4.3. Решение Педагогического совета вступает в силу после издания директором Школы соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.
- 5.2. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.