

Рассмотрены
на педагогическом совете школы
№ 1 от «31» августа 2013



Утверждаю
Директор школы
А.Г.Гурьев
«31» августа 2013 года
Приказ № 97 от «31» августа 2013 года

Положение об организации дежурства по МБОУ «Шибылгинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Шибылгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в Учреждении.

1.3. Дежурство в Учреждении организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

1.4. В своей деятельности дежурные Учреждения руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.5. К дежурству в Учреждении привлекаются учащиеся 5-11 классов с согласия самого учащегося и его родителей (законных представителей), классные руководители, учителя и члены администрации. Учащиеся 5-го класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия. Учащиеся 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.

График дежурства учащихся, учителей составляется в первую декаду сентября, в течение года могут быть корректировки графика

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор (заместители директора, лица назначенные директором школы) согласно графику дежурства;
- дежурные классные руководители с 5-го по 11-й класс;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;

2.2. Дежурство по школе организуется согласно графикам, утвержденным директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

КОТЯ ВЕРНА
директор МБОУ «Шибылгинская СОШ»
Канашского района Чувашской Республики
«31» августа 2013 г.

- к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).

2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник.

2.4. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 4 человек.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства в 07.30 час.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

е) открывать и закрывать учительскую до занятий и *после* занятий;

ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

и) контролирует процесс питания в школьной столовой (в частности соблюдение графика), не допускает опоздания учащихся на урок после посещения столовой.

к) после уроков контролирует уход учащихся домой: у учащихся 1-4 классов, идущих домой самостоятельно, обязательно должно быть заявление родителей.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.30

7. Окончание дежурства в 14.30.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30 часов.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Следить за порядком в гардеробе до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.

7. Контролировать своевременность подачи звонков.

8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

12. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен

13. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
14. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
15. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
16. Дежурный учитель не может покидать школу в рабочее время без разрешения дежурного администратора или директора.
17. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.30

3.3. Обязанности дежурного классного руководителя по организации дежурства

3.1. Накануне дежурства класса классный руководитель распределяет учащихся по постам и знакомит их с данным распределением.

3.2. Перед дежурством инструктирует учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставляет дежурных на посты, особенно в гардероб и столовую.

3.3. В течение учебного дня классный руководитель контролирует дежурство учащихся, несет ответственность за дежурство класса в Учреждении.

3.4. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора Учреждения, при необходимости вызвать скорую помощь.

3.5. Дежурный классный руководитель находится во время 2, 3 перемены в столовой, обязан:

- контролировать соблюдение графика питания детей;
- отвечать за соблюдение правил техники безопасности;
- контролировать ситуацию и принимать меры по устранению нарушений дисциплины и санитарного состояния столовой;
- координировать деятельность дежурных по столовой учащихся;
- довести до сведения дежурного администратора нерешённые им проблемы.

3.6. В случае невозможности дежурным классным руководителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

3.7. Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать сведения об учащихся у педагогов;
- требовать от учащихся соблюдения расписания уроков, кружков, секций.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

3.1. Дежурство класса начинается и заканчивается: с 7.30 до 13.45.

3.2. Распределение обязанностей дежурного класса происходит накануне дежурства.

3.3. Дежурные по школе начинают свою работу за 30 минут до начала занятий, имеют знак отличия (бейдж).

3.4. В холле Учреждения на I этаже дежурные встречают приходящих учащихся, занимают основные посты:

- I этаж: у входных дверей, у входа для учащихся начальной школы;
- по лестничным проходам;
- по этажам;
- в столовой.

3.5. В обязанности учащихся дежурного класса также входит:

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять соответствие внешнего вида учащегося установленным в Учреждении требованиям;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику Учреждения.

3.6. Учащиеся дежурного класса имеют право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся учреждения соблюдения правил внутреннего распорядка учащихся;
- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в Учреждении или сохранность школьного имущества;
- обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору