

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
29 марта 2018 года
Протокол № 3

Согласовано
на общешкольном
родительском собрании
29 марта 2018 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шибылгинская
СОШ» от 29.03.2018 года
№ 55

Правила
приема граждан в МБОУ «Шибылгинская СОШ» Канашского района Чувашской Республики на
обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного
общего, среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие правила приёма в МБОУ «Шибылгинская СОШ» Канашского района Чувашской Республики (далее - Школа).

2. Настоящее Положение регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», также приказа Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория). При приеме Школа руководствуется постановлением администрации Канашского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики за территориями населенных пунктов Канашского района».

4. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

5. Приём в МБОУ «Шибылгинская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии в ней свободных мест.

6. При приеме граждан последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся и воспитанников.

7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Шибылгинская СОШ» подлежат обязательной регистрации в книге регистрации с указанием номера и даты поступления.

8. Прием в МБОУ оформляется приказом МБОУ «Шибылгинская СОШ», который доводится до сведения родителей (законных представителей).

9. В случае отказа в приеме в МБОУ «Шибылгинская СОШ» родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Приём граждан в 1 класс

1. Обучение детей в МБОУ «Шибылгинская СОШ», реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

2. В 1 -й класс принимаются все дети, достигшие школьного возраста независимо от уровня их подготовки и проживающие на закрепленной территории. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель - администрация Канашского района - вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Запись в 1 -й класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Шибылгинская СОШ», начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием документов на вакантные места для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, производится с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Вакантными считаются места до наполняемости класса - 25 человек.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом МБОУ «Шибылгинская СОШ». Он издается не позднее 7 рабочих дней после приема заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде в день их издания.

4. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается расписка о получении документов с указанием регистрационного номера.

6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МБОУ «Шибылгинская СОШ», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

III. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МБОУ «Шибылгинская СОШ» проводится в соответствии с Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2-9, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ «Шибылгинская СОШ»;
- 2) личного дела обучающегося.

IV. Прием обучающихся в 10 классы

1. Прием обучающихся в 10 класс МБОУ «Шибылгинская СОШ» проводится в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы.

2. В 10-е классы принимаются ученики, желающие получить профильное обучение. Прием документов осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании, портфолио достижений.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие обучающегося в индивидуальном отборе, перечне

представленных документов.

Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется после получения аттестатов об основном общем образовании в 5 этапов: 1 этап - прием документов на участие в индивидуальном отборе; 2 этап - проведение экспертизы документов; 3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся; 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся; 5 этап - при необходимости проведение процедуры апелляции нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора.

V. Приём в дошкольные группы при МБОУ «Шибылгинская СОШ»

1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Шибылгинская СОШ» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Копии устава общеобразовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ «Шибылгинская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Шибылгинская СОШ» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Шибылгинская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3. Документы о приеме подаются в МБОУ «Шибылгинская СОШ» по направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Канашским РУО, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
4. Прием в МБОУ «Шибылгинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Шибылгинская СОШ» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Шибылгинская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в МБОУ «Шибылгинская СОШ»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для

зачисления ребенка в МБОУ «Шибылгинская СОШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Шибылгинская СОШ» на время обучения ребенка.

6. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Шибылгинская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ «Шибылгинская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы при МБОУ «Шибылгинская СОШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Шибылгинская СОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шибылгинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Шибылгинская СОШ».
8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Шибылгинская СОШ». Место в МБОУ «Шибылгинская СОШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
9. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, МБОУ «Шибылгинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
10. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Шибылгинская СОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Шибылгинская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Шибылгинская СОШ» сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Шибылгинская СОШ», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Шибылгинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.